

REGULAMIN
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
I INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRAWNIE
CHRONIONIE W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, mieszkańcowi i jej pracownikom ochronę ich prywatności.
2. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę służbową w Spółdzielni ma na celu ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem, które może spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Spółdzielni, innych osób w tym jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.
3. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych i sposobu zabezpieczenia zbiorów danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych, których dane Spółdzielnia przetwarza.
4. Regulamin określa również zakres ochrony informacji stanowiących tajemnicę służbową, w tym handlową Spółdzielni, do której dostęp mają pracownicy i członkowie organów samorządowych Spółdzielni, w związku z czynnościami służbowymi, pełnią funkcję lub w związku z działalnością społeczną.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 101 poz. 926, z 2012 r. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z 2003r. z późn. zm.) – (art.11),
- ustawy z dnia 06.06.1997r. kodeks karny – (art. 266 § 1) (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z 1997r. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) – (art. 24 § 1,2,3), tekst jednolity Dz. U. poz. 121 z 2014r.,
- ustawy z dnia 26.06.1974r. kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998r. z późn. zm.) – w odniesieniu do pracowników Spółdzielni,
- ustawy z dnia 16.09.1982r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188 poz. 1848 z 2003r. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15.12.2000r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119 poz. 1116 z 2003r. z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- dyrektywy 95/46/EC Parlamentu Europejskiego I Rady z 24.10.1995r w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych.

§ 3

Przez użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć:

1. Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Ciechanowcu,
2. dane osobowe – każda informacja dotycząca osoby fizycznej, pozwalająca na określenie tożsamości tej osoby,
3. zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępny wg określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.,
4. przetwarzanie danych – wszystkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych,
5. usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
6. administrator danych osobowych – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni,
7. administrator bezpieczeństwa informacji – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, wyznaczona przez administratora danych osobowych,
8. system informatyczny – system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nim ludźmi oraz zasadami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje.
9. tajemnica służbowa – informacje dotyczące działalności inwestycyjnej, prowadzonej działalności gospodarczej i innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Spółdzielni oraz informacje o kontraktach Spółdzielni w związku z czynnościami służbowymi, albo wykonywaniem prac zleconych również społecznych, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes Spółdzielni lub prawnie chroniony interes innych osób, albo jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.

§ 4

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni, jej pracowników i ich kontrahentów, a także zabezpieczenia ich przetwarzania, jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym, bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenia danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 5

1. Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków i mieszkańców dla realizacji celów statutowych w zakresie:
 - 1) prowadzenia rejestru członków,
 - 2) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste,
 - 3) listy przydziałów mieszkań,
 - 4) sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za użytkowanie lokali,
 - 5) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków Spółdzielni,
 - 6) wywieszania list lokatorów.
2. Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni

§ 6

Dostęp do zbioru danych osobowych oraz do ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie pracownicy, którzy uzyskali pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane w wydzielonych i zabezpieczonych pomieszczeniach.
2. Do pomieszczeń, o których mowa w ustępie 1, mogą mieć dostęp jedynie pracownicy Spółdzielni.
3. Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe są zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Zabezpieczeniu podlegają także dane dotyczące kontrahentów Spółdzielni.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIA W SYSTEMIE INFORMACYJNYM

§ 8

Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie.

§ 9

Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić administratora gdy:

- 1) stwierdzi naruszenie zabezpieczenia systemu informatycznego,
- 2) stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakości komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.

§ 10

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.

§ 11

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

§ 12

Administrator obowiązany jest zabezpieczyć: wydruki, kopie zapasowe, tak, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym lub przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100 poz. 1024 z 2014r. ze zm.).

§ 13

1. Kopie awaryjne nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Kopie awaryjne należy:
 - 1) okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu
 - 2) bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

III. OCHRONA TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ I INFORMACJI PRAWNIE CHRONIONEJ W SPÓŁDZIELNI.

§ 14

1. Informacje o działalności prowadzonej przez Spółdzielnię, a w szczególności dotyczące: prowadzonych inwestycji, planów inwestycyjnych, działalności gospodarczej – stanowią tajemnicę służbową.
2. Tajemnicą służbową w tym handlową w Spółdzielni objęte są również informacje będące w posiadaniu Spółdzielni i dotyczące jej kontrahentów, w szczególności: informacje o adresach prywatnych osób reprezentujących kontrahenta, stosowane przez niego technologie, jego sytuacja finansowa, osiągnięte obroty przedsiębiorstwa, informacje o ofertach i kontrahentach handlowych i inne.

IV. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ W SPÓŁDZIELNI.

§ 15

1. Zarząd Spółdzielni udostępni dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu Członków, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni są udostępnione organom samorządowym Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udostępnić Radzie Nadzorczej wszelkie sprawozdania i dokumenty dotyczące działalności statutowej Spółdzielni. Prawo wglądu w dokumenty przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
4. Indywidualni członkowie organów samorządowych mogą korzystać z tego prawa, jeżeli zostali do tego upoważnieni uchwałą organu powierzającego im przeprowadzenie badań określonej dziedziny działalności Spółdzielni, których wyniki mogą być przedstawione do oceny organu.
5. Dokumenty udostępniane organom samorządowym nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci tj. oryginałów, kserokopii czy odpisów.
6. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 16

1. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić w trybie art. 31 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych w przypadkach określonych w ustawie.
2. Tryb określony w ust. 1, administrator danych uruchamia na pisemnie umotywowany wniosek.
3. Spółdzielnia może odmówić udostępnienie danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Umieszczenie nazwiska członka Spółdzielni na liście lokatorów jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez członka Spółdzielni.

§ 17

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię, ma prawo:
 - 1) do informacji o :
 - sposobie przetwarzania danych osobowych,
 - treści danych,
 - sposobie udostępnienia danych osobowych oraz odbiorcach danych.
 - 2) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.
2. Informacji o których mowa w ust. 1 Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Udostępnienie członkom Spółdzielni danych objętych ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, danych i dokumentów stanowiących tajemnice służbową Spółdzielni a także innych danych chronionych prawem, zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie „udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechanowcu.”

§ 19

1. Niniejszy regulamin obowiązuje: członków organów samorządowych tj. Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz pracowników Spółdzielni.
2. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 11/2015 z dnia 28.10.2015r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
(Klejerowicz Marek)

.....
(Wdzieńkońska Beata)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Wojska Polskiego 5C
18-230 CIECHANOWIEC
tel./fax 086-277 12 92
REGON 000900904, NIP 722-000-27-06

Uchwała nr 11/2015

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechanowcu z dnia 28 października 2015r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu ochrony danych osobowych i informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione w Spółdzielni Mieszkaniowej.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechanowcu na podstawie § 5 pkt 12 Regulaminu Rady Nadzorczej uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin ochrony danych osobowych i informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione w Spółdzielni Mieszkaniowej.


§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
(Klejzerowicz Marek)

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
(Wdzieńkońska Beata)