

Przyjęty w dniu 15 listopada 2024

Uchwała nr 14/2024

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Wojska Polskiego 5C
18-230 CIECHANÓWIEC
tel./fax 086-277 12 98
REGON 000900904, NIP 722-000-27-03

Regulamin Wynagradzania Pracowników

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Wojska Polskiego 5C
18-230 CIECHANÓWIEC
tel./fax 086-277 12 98
REGON 000900904, NIP 722-000-27-03

Regulamin wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechanowcu

§1

Regulamin określa zasady wynagradzania pracowników oraz przyznawanie im innych świadczeń związanych z wykonywaną przez nich pracą.

§2

Podstawę prawną ustalania Regulaminu stanowią przepisy art. 77² kodeksu pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku (z późniejszymi zmianami).

§3

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych u pracodawcy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
2. O przyznaniu wysokości wynagradzania zasadniczego poszczególnym pracownikom decyduje Zarząd Spółdzielni.
3. O wysokości wynagrodzenia zasadniczego członkom Zarządu decyduje Rada Nadzorcza.

§4

Pracodawca jest obowiązany zapoznać pracownika z treścią niniejszego regulaminu.

§5

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§6

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonywaną.

§7

Ustala się wynagrodzenie za pracę w stawce miesięcznej.

§8

1. Na wynagrodzenie pracownika składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek stażowy,

2. Premia i inne składniki wynagrodzenia przysługujące za okresy miesięczne uwzględnia się w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego w kwocie wypłaconej pracownikowi za miesiące kalendarzowe, z których wynagrodzenie przyjmuje się do ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§9

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenie należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,,
- 3) zwrot kosztów delegacji służbowych,
- 4) inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aneksów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej niż regulamin.

§10

Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę wynikającą z miesięcznych stawek zaszeregowania pracownika.

SPÓŁDZIELNIA MIECHANÓW
ul. Wojska Polskiego 60
18-230 CIECHANÓWEC
tel./fax 086-277 12 52
REGON 300900906, NIP 725-000-000

§11

Tabela stanowisk oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w zł od – do
1	Prezes Zarządu	od 4 600 do 9 000
2	Główny Księgowy/Biuro rachunkowe	od 4 500 do 7 000
3	Specjalista do spraw administracyjno technicznych / konserwator	od 4 210 do 7 000
4	Konserwator	od 4 210 do 6 000
5	Pracownik gospodarczy	od 4 210 do 5 000

§13

1. Prezesowi Zarządu przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi 1000 zł brutto bez względu na wymiar czasu pracy .

§14

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatku za staż pracy, obejmujący wszystkie okresy zatrudnienia, który wynosi:

- 1) po przepracowaniu 5 lat - 5% płacy zasadniczej,
- 2) po 5 latach pracy dodatek zwiększa się o 1% za każdy pełny przepracowany rok do górnej granicy 20%.

§ 15

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownik może otrzymać premię uznaniową w wysokości do 10% przysługującego mu wynagrodzenia.

2. Podstawę do naliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze.
3. Premia przyznawana jest na wniosek:
 - pracownikom spółdzielni – Prezes Zarządu,
 - Prezesowi Zarządu – Przewodniczący Rady Nadzorczej.

§ 16

Premię uznaniową przyznaje pracodawca po uwzględnieniu swoich możliwości finansowych, biorąc pod uwagę między innymi:

- 1) sumienność i staranność w wykonywaniu pracy,
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy i wynikających z niego, dla pracownika, obowiązków,
- 3) obecność w pracy,
- 4) stosunek do lokatorów i współpracowników

§ 17

Decyzję o uruchomieniu i wysokości środków na nagrody w stosunku do pracowników podejmuje Zarząd Spółdzielni, w stosunku do Zarządu Rada Nadzorcza.

§ 18

uchylony

§ 19

uchylony

§ 20

Uchylony

§ 21

Spółdzielnia nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 22

Pracownikom zatrudnionym na umowę o pracę i korzystającym z urlopu wypoczynkowego w ilości co najmniej 14 dni kalendarzowych może być wypłacane świadczenie urlopowe. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, świadczenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do zatrudnienia.

§ 23

Wysokość świadczenia na dany rok ustala Zarząd w zależności od kondycji finansowej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 24

Pracownikowi zatrudnionemu w niedzielę, święto lub dodatkowy dzień wolny od pracy zapewnia się inny dzień wolny od pracy w tygodniu.

§ 25

Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty wynagrodzenia są określone w Regulaminie pracy.

§ 26

Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika imienną listę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą.

§ 27

Niniejszy Regulamin wynagradzania wchodzi w życie od 1-12-2024 roku.

§ 28

Zobowiązuje się Zarząd do stosowania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.

Regulamin przyjęto na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu **15-11-2024**.

Uchwałą nr 17 /2024

PODZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Wojska Polskiego 5C
18-230 CIECHANOWIEC
tel./fax 086-277 12 92
REGON 000900904, NIP 722-000-27-08

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Marata Ratyńska
.....
Marata Ratyńska

Sekretarz

Joanna Nowicka
.....
Joanna Nowicka

Zapoznałem się z Regulaminem w dniu :